

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 276»

(наименование организации)

на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность 98,5</b>					
Получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об организации. 1.1. Соответствие информации о деятельности организации (учреждения), размещенной на общедоступных информационных	- Проведение внутреннего аудита сайта по критерию полноты и актуальности информации. Поддерживать актуальность и полноту информации, размещенной на информационных стендах организации.	Постоянно  В течение 10 дней с момента изменения информации	Ответственные за размещение информации на информационных стендах: Козак О.В., заместитель директора по УВР, Гукалова Л.А., заместитель директора по ВР, Синягина Н.В., ответственный за		

ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поддерживать актуальность и полноту информации, размещенной на официальном сайте Учреждения.</li> <li>- Проводить внутренний аудит сайта по критерию полноты и актуальности информации.</li> </ul>		ведение сайта, Козинец Ирина Анатольевна, директор		
1.2. Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг.</li> </ul>	Постоянно	Синягина Наталья Васильевна, инженер		
1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети "Интернет"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усилить работу по популяризации официального сайта МБОУ «СОШ № 276» <a href="http://school276.ru/">http://school276.ru/</a></li> <li>- Вести информационно-разъяснительную работу с родителями(законными представителями) о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг через разделы:</li> </ul>	Постоянно в течение года	Классные руководители 1 – 11 классов, педагог- психолог, социальный педагог		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Интернет – приёмная»;</li> <li>- «Есть предложения по организации учебного процесса или знаете, как сделать школу лучше?»;</li> <li>- Анкету Интернет – опроса получателей услуг в образовательных организациях Мурманской области.</li> </ul>				
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. 92,4</b>					
2.1. Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	- Поддерживать комфортные условия осуществления образовательной деятельности, соответствующие требованиям нормативно-правовых актов	Постоянно	Бельчиков Руслан Александрович, заместитель директора по АХР		
2.3. Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг в организации. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность составляет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совершенствовать материально-техническую базу организации в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального уровня и с учетом запросов получателей услуг</li> <li>- Проводить регулярные опросы получателей услуг (на официальном сайте или непосредственно в организации)</li> </ul>	<p>В течение 2023 г.</p> <p>В течение 2023 г.</p>	<p>Бельчиков Руслан Александрович, заместитель директора по АХР</p> <p>Заместители директора по УВР и ВР</p>		

III. Доступность услуг для инвалидов. 70,0

<p>3.1. Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для детей-инвалидов/инвалидов.</p> <p>-оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);</p> <p>- отсутствует стоянка для автотранспортных средств инвалидов;</p> <p>- отсутствие сменных кресел-колясок;</p> <p>- отсутствуют специально оборудованные адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы;</p> <p>- отсутствуют специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения</p>	<p>- Оборудовать входные группы пандусами (подъемными платформами)</p> <p>- Оборудовать место остановки транспортного средства для высадки инвалида</p> <p>- Приобрести сменное кресло-коляску</p> <p>-Оборудовать адаптированные лифты, поручни, расширение дверных проемов</p> <p>-Оборудовать специальные санитарно-гигиенические помещения</p>	<p>При наличии финансирования</p> <p>По мере необходимости и при наличии финансирования</p> <p>При возможности внесения изменений в архитектурный проект объекта. При наличии финансирования</p>	<p>Бельчиков Руслан Александрович, заместитель директора по АХР</p> <p>Козинец Ирина Анатольевна, директор</p>		
<p>3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих детям-инвалидам/инвалидам получать образовательные услуги</p>	<p>- Обеспечить предоставление услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) инвалидам по слуху (слуху и зрению) (при</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Козинец Ирина Анатольевна, директор</p>		

наравне с другими - отсутствие услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) детям-инвалидам/инвалидам по слуху (слуху и зрению);	необходимости)				
3.3. Доля получателей услуг удовлетворенных доступностью образовательных услуг для детей-инвалидов/инвалидов	- Совершенствовать условия доступности, позволяющие детям-инвалидам/инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими - Проводить регулярные опросы получателей услуг (на официальном сайте или непосредственно в организации)	В течение 2023 г.  В течение 2023 г.	Козинец Ирина Анатольевна, директор  Заместители директора по УВР и ВР		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников. 95,1</b>					
Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей.	В течение года	Козинец Ирина Анатольевна, директор Заместители директора по УВР и ВР		
4.1. «Доля получателей	Провести мероприятия,	В течение года	Козинец Ирина		

<p>услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию».</p>	<p>направленные на обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфортности в ОО, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися:  - провести тренинги для педагогов на тему: «Педагогическая этика». «Об эмоциональном выгорании педагогов»;  - внести в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте.</p>		<p>Анатолевна, директор;  Харитоненкова Ольга Борисовна, педагог-психолог;  Колесникова Ирина Александровна, социальный педагог</p>		
<p>4.2. «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию».</p>	<p>Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе</p>	<p>В течение года</p>	<p>Козинец Ирина Анатольевна, директор</p>		
<p>4.3. «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации</p>	<p>Мониторинг групп в социальных сетях и т.д.  Мониторинг официальных жалоб, благодарностей.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Козинец Ирина Анатольевна, директор</p>		

при использовании дистанционных форм взаимодействия».					
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 93,4</b>					
Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг.					
5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)».	- Создать условия для готовности получателей услуг рекомендовать организацию	В течение года	Козинец Ирина Анатольевна, директор. Козак Оксана Васильевна, заместитель директора по УВР		
5.2. «Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации».	- Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг в целом	В течение года	Козинец Ирина Анатольевна, директор. Козак Оксана Васильевна, заместитель директора по УВР		
5.3. «Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации».	- Проведение мониторинга по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации	В течение года	Козинец Ирина Анатольевна, директор. Козак Оксана Васильевна, заместитель директора по УВР. Гукалова Лариса Андреевна,		

			заместитель директора по ВР		
--	--	--	--------------------------------	--	--