

ПЛАН-ГРАФИК (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 276» в 2023- 2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Педсовет по теме: «Итоги ГИА-2023. Проблемы и перспективы работы по организации качественной подготовки к ГИА-2024».	август	Директор, заместители директора по УВР
2	Административное совещание по согласованию Плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2023 - 2024 учебном году.	август	Директор
3	Изучение федеральных, региональных, муниципальных нормативно - правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2023 - 2024 учебном году.	в течение года	Заместители директора по УВР
4	Совещание при директоре о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2023- 2024 учебном году.	декабрь апрель май	Директор
5	Разработка, корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования учебных курсов с учетом предметно-содержательного анализа ГИА-2023и планируемых изменений в КИМ – 2024 г., контроль соответствия государственным образовательным стандартам общего образования.	август, сентябрь	Заместители директора по УВР
6	Инструктивно-методические совещания по ознакомлению с нормативно - правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году по образовательным программам основного и среднего общего образования, с учителями - предметниками, участвующими в ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР

7	Инструктивно-методическое совещание с учителями - организаторами ОГЭ и ЕГЭ.	февраль	Заместители директора по УВР
8	Инструктивно-методическое совещание с учителями МБОУ «СОШ № 276», сопровождающими выпускников в ППЭ.	март, апрель	Заместители директора по УВР
9	Оформление, регулярное обновление информационного стенда в МБОУ «СОШ № 276» по процедуре проведения ГИА-11 в 2024 году	в течение года	Заместители директора по УВР
Организация информирования родителей (законных представителей) участников ЕГЭ и ГВЭ по вопросам проведения итогового сочинения, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования			
11	Родительские собрания в 9, 11 классах «Ознакомление с Порядком проведения ЕГЭ в 2024 году».	октябрь, январь	Заместители директора по УВР классный руководитель 9-ых и 11 классов
12	Родительские собрания в 9, 11 классах «Ознакомление с нормативно - правовыми документами, регламентирующими государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования».	октябрь, февраль, апрель	Заместители директора по УВР классный руководитель 9-ых и 11 классов
13	Организация бесед, консультаций для родителей обучающихся 9, 11 классов по результатам контрольных работ и тренировочных ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору.	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
14	Участие в региональных и муниципальных родительских собраниях по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	в течение учебного года	Заместители директора по УВР классный руководитель 9-ых и 11 классов
15	Составление и корректировка расписания занятий по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь, январь	Заместители директора по УВР
16	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	январь, февраль	Заместители директора по УВР
17	Размещение и обновление на официальном сайте МБОУ «СОШ № 276» нормативных, инструктивных документов, методических рекомендаций и материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2023 – 2024 учебном году.	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, инженер по ИКТ
Подготовка обучающихся 11-х классов к прохождению ГИА по образовательным программам среднего общего образования			
<i>Организация работы по информированию о процедурах проведения ОГЭ-2024 и ЕГЭ – 2024 участников ГИА - 2024</i>			

1	Классные часы по ознакомлению обучающихся 9, 11 классов с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и др. нормативными документами.	Сентябрь, ноябрь январь, март	заместители директора по УВР, классные руководители
2	Участие в региональных и муниципальных ученических собраниях по вопросам проведения ГИА-11 в 2024 году.	в течение учебного года	Козак О.В., классный руководитель
3	Инструктаж по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ.	октябрь, ноябрь февраль	заместители директора по УВР, руководители предметных МО учителя - предметники
4	Анкетирование обучающихся 9,11 классов по выявлению предметов по выбору для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	сентябрь, январь	заместители директора по УВР, руководители предметных МО
5	Проведение пробного сочинения по литературе.	ноябрь	Козак О.В., Овсянникова Л.И.
6	Проведение пробного экзамена по математике и русскому языку по материалам ОГЭ, ЕГЭ на уровне школы.	декабрь, январь	заместители директора по УВР, руководители предметных МО
7	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору	январь, февраль, март	заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
8	Участие в диагностических работах, проводимых внешними организациями.	в течение учебного года	заместители директора по УВР
9	Участие в муниципальном пробном экзамене по математике/русскому языку в форме ЕГЭ.	март/апрель	Козак О.В.
10	Участие в региональном репетиционном экзамене по математике/русскому языку в форме ЕГЭ (в соответствии с расписанием МОиН МО).	март/апрель	Козак О.В.
11	Прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении)	ноябрь	Козак О.В., классный руководитель
12	Участие в итоговом сочинении (изложении): - репетиционный этап; - в основной срок; - в дополнительные сроки	в течение года	заместители директора по УВР
13	Прием заявлений от обучающихся на сдачу ОГЭ, ЕГЭ по выбору.	январь	заместители директора по УВР
14	Инструктаж по безопасности дорожного движения обучающихся 9, 11 классов к месту проведения ЕГЭ	март, апрель, май	классные руководители
15	Обеспечение обучающихся 9, 11 классов	до 15.05.2024 г.	заместители директора по УВР

	уведомлениями с датами и перечнем выбранных экзаменов		
16	Организация доставки обучающихся 9, 11 класса школы в ППЭ.	март-июнь	заместители директора по УВР
17	Ознакомление выпускников 9,11 классов с результатами ЕГЭ (под подпись)	июнь-июль	заместители директора по УВР
18	Организация психологического сопровождения обучающихся 9, 11 классов, их родителей, учителей в период подготовки и проведения ЕГЭ.	в течение учебного года	Педагог-психолог
Формирование информационной базы			
1	Сбор данных об обучающихся 9,11 классов школы в соответствии с требованием и форматом Рособнадзора.	январь-март	заместители директора по УВР, инженер по ИКТ
2	Определение кандидатур в организаторы ОГЭ, ЕГЭ в ППЭ.	февраль	заместители директора по УВР
3	Определение кандидатур в эксперты для проверки экзаменационных работ по различным предметам	февраль	заместители директора по УВР
4	Определение кандидатур в общественные наблюдатели на ИС(И), ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь, март-апрель	заместители директора по УВР
5	Организация передачи базы данных участников ГИА в УО.	октябрь, февраль	заместители директора по УВР
6	Определение учителей школы для сопровождения выпускников в ППЭ.	март-июнь	заместители директора по УВР
Методическое сопровождение			
1	Участие в федеральных, региональных, муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах, вебинарах, включая в режиме онлайн, по вопросам ГИА.	в течение учебного года	заместители директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
2	Участие в региональных обучающих семинарах организаторов ППЭ, членов предметных комиссий ОГЭ и ЕГЭ.	в течение учебного года	заместители директора по УВР
3	Изучение демоверсий ЕГЭ - 2024, выявление изменений в их структуре на заседаниях предметных МО.	в течение учебного года	заместители директора по УВР
4	Участие в работе муниципальных творческих групп учителей- предметников.	в течение учебного года	заместители директора по УВР
5	Заседание МО по изучению методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования.	февраль, март	Руководители МО
6	Обмен опытом работы педагогов по повышению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	в течение учебного года	заместители директора по УВР
7	Предварительные педсоветы по итогам успеваемости за trimestры, выявление проблем в подготовке к ГИА.	октябрь январь апрель	заместители директора по УВР
8	Контроль за выполнением	май-июнь	заместители директора

	нормативных документов и инструкций.		по УВР
9	Класно-обобщающий контроль в 9, 11 классах.	февраль, март	заместители директора по УВР
10	Контроль посещаемости дополнительных занятий, консультаций по подготовке к ГИА	в течение учебного года	заместители директора по УВР
11	Контроль выполнения государственных программ, теоретической и практической частей.	в конце каждого триместра	заместители директора по УВР
12	Контроль организации повторения при подготовке к государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	Заместители директора по УВР
13	Аналитические справки о проведении репетиционных экзаменов по русскому языку и математике по материалам ЕГЭ.	декабрь- апрель	Заместители директора по УВР
14	Анализ проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ № 276» в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	Заместители директора по УВР